Federale Overheidsdienst
Justitie

Luik A : **In alle gevallen in te vullen**
Luik B : Bekend te maken tekst in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad
Luik C : Enkel in te vullen bij oprichting

In te vullen door de griffie

Aantal Bladzijden ..... Blz(n)

- ○ Tarief Oprichting
- ○ Tarief Wijziging
- ○ Gratis bekendmaking

Verenigingen, Stichtingen en Organismen

In hoofdletters invullen en bij de eerste neerlegging ter griffie voegen

Aanvraagformulier I tot inschrijving (KBO) en/of tot bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad

Luik A Identificatie

Niet invullen bij oprichting

1° Ondernemingsnummer : 0478.828.820

2° Benaming

(voluit) : **PaardenPunt Vlaanderen**

(verkort) : **PPV**

Evt. letterwoord :

3° Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Andere :

4° Zetel : Belgicastraat

Nr : 9 Bus : 3

Postcode : 1930 Gemeente : Zaventem

Land : België

Bij voorkeur het adres van de hoofdvestiging in België opgeven

Wanneer er geen zetel in België is, het adres van de vestigingseenheid in België opgeven

Straat :

Nr : Bus :

Postcode : Gemeente :

De factuur voor deze bekendmaking wordt automatisch gestuurd naar het onder 4° vermelde adres.
Indien het facturatieadres verschillend is, gelieve hieronder in te vullen

Benaming :

Dienst :

Naam : Taal : Nederlands

Straat :

Nr : Bus : Ond. Nr. : 0478.828.820

Postcode : Gemeente :

Enkele tips

- De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
- Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijden, noch staan op de voor de griffies of het Belgisch Staatsblad voorbehouden zones.
- Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.

Luik B **In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie**

Voor-behouden aan het Belgisch Staatsblad

Griffie

Ondernemingsnr : **0478.828.820**

Benaming

(voluit) : **PaardenPunt Vlaanderen vzw**

(verkort) : **PPV**

Rechtsvorm : vzw

Zetel : Belgicastraat 9/3 - 1930 Zaventem

Onderwerp akte : **Wijziging AV - wijziging Raad van Bestuur.**

Op beslissing van de Algemene Vergadering van 30/04/2026 bestaat de Algemene Vergadering uit volgende bestuursleden:

SUBSECTOR FOKKERIJ
LEMMENS Tom
SCHRUERS Davy
HELSEN Geert
CALLEBERT Joost
VAN WOLVELAER Wesley
BOGAERT Simon
MAES Peter

SUBSECTOR GEBRUIKERS
HAMERLINCK Lieselot
CEULEMANS Kristel
JANSSENS André
DE SMEDT Maude
HELLEMANS Kris
MAES Glenn
VANHERCK Carl
HEYMANS Guy

SUBSECTOR BEROEPEN/OPLEIDINGEN
STEENO Marc
Prof. Dr. GASTHUYS Frank
COPPIN Muriël
BERCKMANS Pauline
VERHAEGHE Fabienne
VAN DER BORGHT Sammy
SIMONS Lara
ONDERBEKE Leentje

Op beslssing van de Algemene Vergadering van 30/04/2026 , worden volgens art. 5.2 van de statuten van PaardenPunt Vlaanderen vzw en volgens de bepalingen beschreven in het Huishoudelijk Reglement van PaardenPunt Vlaanderen vzw,

SUBSECTOR FOKKERIJ
LEMMENS Tom
SCHRUERS Davy
HELSEN Geert
CALLEBERT Joost

SUBSECTOR GEBRUIKERS
HAMERLINCK Lieselot

CEULEMANS Kristel
JANSSENS André
DE SMEDT Maude

SUBSECTOR BEROEPEN/OPLEIDINGEN
STEENO Marc
Prof. Dr. GASTHUYS Frank
COPPIN Muriël
BERCKMANS Pauline

Voorzitter en ondervoorzitters – Dagelijks Bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat dagelijks bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, die alleen, gezamenlijk of als college optreden.

Het bestuursorgaan duidt hiertoe onder zijn leden een voorzitter en twee ondervoorzitters aan. De voorzitter en de ondervoorzitters mogen geen vertegenwoordigers zijn van dezelfde subsector.

De voorzitter en de twee ondervoorzitters maken samen het Dagelijks Bestuur uit.

Het ambt van voorzitter of ondervoorzitter kan beëindigd worden ofwel vrijwillig ofwel via afzetting door de leden van het bestuursorgaan.

Ingeval er door het bestuursorgaan een andere of nieuwe voorzitter of ondervoorzitter wordt verkozen, zal die het mandaat voltooien van diegene hij/zij vervangt.

De voorzitter ondertekent alle belangrijke stukken alleen of samen met de ondervoorzitters of samen met de daartoe gemachtigde leidinggevende. Het Dagelijks Bestuur beslist welke verbintenissen mogen worden ondertekend door de daartoe gemachtigde leidinggevende. Het dagelijks bestuur beslist over een handtekeningclausule met aanduiding welke stukken mogen ondertekend worden door de voorzitter samen met de ondervoorzitters, door de voorzitter met de daartoe gemachtigde leidinggevende of door de gemachtigde leidinggevende, op grond van objectief aftoetsbare criteria.

De externe vertegenwoordiging wat betreft het Dagelijks Bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen aan één en dezelfde persoon worden toegewezen. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt en de functies aan meerdere personen zijn toegewezen, moet worden gespecificeerd of deze personen alleen of gezamenlijk of als college kunnen handelen.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het Dagelijks Bestuur bewaakt actief het engagement van de bestuurders en grijpt in indien nodig, bv. met een verzoek tot mandaatoverdracht.

5.4.aansprakelijkheid

De bestuurders, de secretaris en de penningmeester zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

Art. 6 : Secretariaat, penningmeester, rekeningen, verantwoording

Het bestuursorgaan duidt onder of buiten zijn leden een secretaris en een penningmeester aan of stelt voor één of beide functies een leidinggevende aan.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen aan één en dezelfde persoon worden toegewezen.

De secretaris of de aangestelde leidinggevende werkt onder het gezag van de voorzitter en onder het toezicht van het bestuursorgaan. Hij woont de vergaderingen van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering bij maar is niet stemgerechtigd. Hij is belast met de dagdagelijkse leiding. Hij stelt de notulen van de zittingen op, bewaart ze en levert de afschriften en de uittreksels af. Hij houdt de boekhouding en is verantwoordelijk voor het kasgeld. Hij woont de vergaderingen bij telkens als de voorzitter het gewenst of nodig acht. Hij maakt de jaarlijkse aangifte in de patrimoniumtaks op die de voorzitter ondertekent, overeenkomstig artikel 151 van het Wetboek van Successierechten.

De penningmeester of de aangestelde leidinggevende houdt de boekhouding bij, betaalt en ontvangt alle geldverrichtingen en geeft er kwijting van en stelt het ontwerp van de jaarlijkse rekeningen en begroting op.

Het maatschappelijk jaar begint per 1 januari en eindigt op 31 december.

De rekeningen van het voorbije dienstjaar en de begroting van het daaropvolgende dienstjaar worden door het bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering .

Onder haar leden, en buiten het bestuursorgaan, kan de algemene vergadering twee controleurs der rekeningen aanduiden die belast zijn met het nazicht van de rekeningen. De stukken en boeken die betrekking hebben op de boekhouding worden ten minste zeven dagen voor de Algemene Vergadering of voor elke buitengewone algemene vergadering, waar financiële zaken van de vereniging op de dagorde staan, voor nazicht voorgelegd.

Voor-behouden aan het Belgisch Staatsblad

Luik B - Vervolg

De aanstelling van rekeningcontroleurs is enkel mogelijk ingeval de vzw niet wettelijk verplicht is een commissaris te benoemen.

Art. 7 : Ontbinding van de Vereniging en statutenwijziging

De na te komen regeling in geval van ontbinding van de vereniging of statutenwijziging is zoals opgenomen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

Noch de leden, noch hun rechthebbenden bezitten enig recht op het maatschappelijk bezit.

In geval van vrijwillige ontbinding zal de Algemene Vergadering de vereffenaar(s) aanduiden en hun bevoegdheden bepalen alsmede de bestemming bepalen voor de toewijziging van het netto actief van het maatschappelijk bezit.

Het patrimonium zal toegewezen worden aan een instelling aangewezen door de Algemene Vergadering en waarvan de belangeloze doelstellingen zoveel mogelijk deze van de vereniging benaderen.

Art.8 :

Het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen is van toepassing voor alles wat in deze statuten niet is geregeld.

---ooOoo---

-Volgende effectieve leden ontslagnemend zijn als lid van de Raad van Bestuur van PaardenPunt Vlaanderen : DE MEERSMAN Philippe Klossestraat 64 – 9052 Zwijnaarde, °21.11.1948 en BAUTERS Jozef Meersestraat 23 – 9667 Horebeke, °10.01.1949 en EERDEKENS Rudi Kruittorenwal 15/3.2 - 3960 Bree

Op beslissing van de Raad van Bestuur van 30/04/2026 wordt, volgens art. 5 en art. 6 van de statuten van PaardenPunt Vlaanderen vzw de Voorzitter, Ondervoorzitters, het dagelijks bestuur, Penningmeester en Secretaris aangesteld : Voorzitter : Hamerlinck Lieselot - Ondervoorzitters : Dhr. Steeno Marc en Dhr. Lemmens Tom - Dagelijks Bestuur : Hamerlinck Lieselot, Dhr. Lemmens Tom en Dhr. Marc Steeno - Penningmeester :Lemmens Tom - Secretaris : Mevr. Feys Emely.

Feys Emely,
Directeur PaardenPunt Vlaanderen vzw

Federale Overheidsdienst
Justitie

Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van .....

Ondernemingsnummer : .....

Op .....

Zegel van de rechtbank Visum van de griffier

Luik C — Bijkomende gegevens in te vullen bij een eerste neerlegging van een rechtspersoon

1° Datum oprichtingsakte :

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) :

3° Bestuur en vertegenwoordiging (+ wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor)

Nummer (*)	Naam en voornaam	Hoedanigheid

(*) Voor alle natuurlijke personen het Rijksregisternummer, Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen

(**) Voor de OFP, de uitvoering van het algemeen beleid van het organisme

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval) (**)

Nummer (*)	Naam en voornaam	Hoedanigheid

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) :

Ondergetekende, FEYS EMELY handelend als lasthebber verklaart dat deze opgaaf volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te ZAVENTEM, op 25/05/2026

(Handtekening)